

指挥军官基础教育学院

2014 年硕士研究生复试工作方案

为做好 2014 年硕士研究生入学录取工作，制定本方案。

一、 复试安排

根据 2014 年招生形势及国家、军队分数线情况，安排复试环节，具体包括：

1、 考生资格审查

内 容：此项工作由研究生院招生处统一安排和组织，根据学校要求，对复试考生的资格进行审查，未参加资格审查的考生一律不准录取。

时 间：3 月 28 日上午

注意：要求参加复试的考生须携带准考证、有效身份证件及复印件、学历学位证书原件及复印件（应届生须带学生证以及由学信网 www.chsi.com.cn 出具的学籍认证报告，学历、学位证书在硕士入学时交验），军队在职干部还须提供师级干部部门同意读研的书面证明，军校应届生、国防生还须提供所在院校或选培办同意读研的书面证明，地方应届非军人考生还须提供省高招办出具的本科录取名册，地方往届非军人考生还须提供由学信网 www.chsi.com.cn 出具的学历认证报告。

2、 专业课笔试

内 容：专业课笔试根据考生在选择专业时所选的复试科目组织命题和考试，满分 150 分，时间 90 分钟。

时 间：3月28日下午16:00-17:30

注意：考试前15分钟入场完毕，携带本人证件，注意考场纪律。

3、体检

内 容：由学校医院具体组织实施，学院教务负责通知全体复试考生并协助医院做好体检前的说明工作。对录取为军人硕士研究生体检标准按照《中国人民解放军军队院校招收学员体格检查标准》执行。体检时要求考生带齐准考证、有效身份证件以及一寸彩色免冠照片，由带队干部统一带队去校医院体检，体检完毕自行离开。体检不符合要求者，一律不得录取。

时 间：3月29日上午

注意：校外考生带齐准考证、有效身份证件以及一寸彩色免冠照片于29日早上7:50在医院门口集合（空腹），由带队干部统一带队去校医院体检（先到医院六楼领表，然后到一楼缴费，进行体检），体检完毕自行离开。校内考生体检另行通知。

4、专家面试

内 容：学院成立面试专家组，由5名以上责任心强、教学经验丰富、科研水平较高的研究生导师组成，面试专家组组长由正高职导师担任。专家组按照硕士研究生培养要求，全面考察考生的综合素质和能力，通过考生自述、专家提问等环节对学生进行考察，最终给出评分，专家面试总分为100分。面试情况由面试专家组秘书记录并请全体专家在面试情况记录表上签字。

时 间：3月29日下午14:30开始面试和政审

注意：面试的内容包括两部分：第一部分为考生自我介绍，内容包括（1）5分钟英语自述；（2）（用中文）应届考生汇报本科学习、毕业设计等情况，在职考生汇报目前自己在单位的工作情况；自己在攻读硕士期间的专业发展意向等。第二部分为复试小组提问，由考生回答问题。

5、政审

内 容：政审由学院政治工作办公室负责组织实施，政审组由政治工作办公室和学员大队从事政治工作的人员担任，主要考察考生的政治思想素质、有无参加“法轮功”等非法组织、是否服从毕业分配、能否适应部队生活等方面进行考察，考察完毕由面试专家组在面试政审表上签名并给出政审意见。

时 间：3月29日下午14:30开始面试和政审

注意：专家面试和政审交叉进行，政审不合格者一律不得录取。

6、复试结果的使用

在复试过程中，体检、政审不合格者一律不得录取。专业素质综合复试总分为250分，占复试和初试总分之和的三分之一。学院根据学科专业特点，综合考生复试和初试情况，对考生给出录取意见。

7、其他活动安排

视情况对考生进行体能测试，成绩不计入总分仅作参考。

二、有关要求

1、按要求做好复试各环节工作，科学合理组织复试，通过复试对考生综合素质、专业能力、创新能力等进行全面考察和评价。

2、加强对复试过程的管理，对试题的命制、印刷、保管以及考试的组织要严格按照《国防科学技术大学研究生招生考务工作规定》的相关要求，严格执行。

3、整个复试过程要全面体现公开、公正、公平以及择优选拔、宁缺勿滥的原则。

4、考生在校期间不提供统一住宿，如需安排住宿请提前联系。

复试日程安排表

复试环节	时间	地点	备注
报到	3月27日 13:00-17:30	学院办公楼 306室	(1)报到登记、相关信息核实;(2)了解复试全过程的安排;(3)领取有关材料(政审表、复试日程安排表)。
资格审查	3月28日 8:00-12:00	学校 02 教学楼 3楼研究生招生报名点	携带准考证、有效身份证件原件、学历学位证书原件、应届本科生学生证、同意考生读研来函(其他军校应届生、国防生、在职军人)。
专业课笔试	3月28日 16:00-17:30	305-110	(1)携带准考证、有效身份证件、考试用笔等;(2)提前 20 分钟到教室;(3)按指定位置就座。
体检	3月29日 8:00-12:00	学校医院	(1)8:00 空腹抽血;(2)8:00-12:00 常规体检;(3)携带证件和贴好 1 寸彩照的体检表。
面试与政审	3月29日 14:30-16:30	学院二楼会议室	15-20 分钟/人,按指定顺序进行。

注:(1)复试结束后到学院教务办公室登记后方可离开学校;
(2)学院联系人及电话:张参谋(0731-84578137)。