

VSB9 培训手册

—政务功能之在线办事



专业的网站群产品和解决方案提供商

1、概念：（什么是在线办事）

在根据国家对政务类网站的考核，规定政务类网站应有在线办事模块功能，政府部门在门户网站上开设一些与公民生活息息相关的，便于公民办事的服务窗口。在服务与公民办事的同时各级执法部门要强化监督，自觉规范服务行为，不断创新服务制度，根据不同部门的职能特点和服务内容，积极推进办事服务业务。

在线办事主要展现主要内容为：便民服务、场景导航、结果公示、在线申报、在线查询、表格下载、办事指南、百件实事网上办。

功能展示：（客户已经实施好的在线办事截图，根据实际培训项目更换图片）



图 1

办事须知 我要咨询 我要投诉	
内容	《独生子女父母光荣证》和《双女绝育户父母光荣证》办理
许可条件	夫妻双方终身只生育一个子女或者依法收养一个子女的，其子女为独生子女。夫妻双方只有两个女还且落实绝育措施的为双女绝育户。独生子女和双女绝育户的夫妻均为“两证”领取的对象。
申请资料	1、夫妻双方的申请书； 2、村委会初审意见和公示的情况以及主管领导的签字，并加盖公章； 3、夫妻双方身份证及其复印件； 4、《计划生育服务手册》； 5、夫妻及子女的两寸合影照片3张。
	1、自愿领取《独生子女父母光荣证》和《双女绝育户父母光荣证》的夫妇，由夫妻双方写出书面申请交村计生专干核实后，提交村委会进行初审，并将结果公示。 2、公示无异议后，再报乡（镇）、街道办计生办。申报时附上夫妻双方的申请书；村委会初审意见和公示的情况以及主管领导的签字，并加盖公章；夫妻双方身份证及其复印件；《计

图 2

2.在线办事的相关介绍：

(1) 主分类：例如“个人办事”是在线办事主分类。

(2) 办事项分类：例如“婚姻登记”、“生育收养”等都称为在线办事二级分类即办事项分类。

(3) 办事项：在办事项分类下，各部门可以添加具体的办事项目，例如“离婚登记”。



3. 功能实现：

实现在线办事功能需要站群管理、网站管理的网站创建、网站管理的内容管理中进行操作。

3.1 站群管理：

登录站群管理平台，进入“**用户与组织**”管理界面，如图 3 所示：



图 3

首先，点击“**组织机构**”进入组织机构管理界面，点击“**新增**”按钮，在弹出的窗口中添加部门信息，如图 4 所示：



图 4

然后，点击“ 新增用户”进入用户管理界面，点击“ 添加新用户”按钮，在弹出的窗口中添加用户信息，并为用户设置可以管理的部门。如图 5 所示：



图 5

最后，点击“ 政务内容高级管理员”将管理员添加成为政务内容高级管理员，如图 6 所示：



图 6

注：政务内容高级管理员：具有政务内容管理的高级权限，例如可进入在线办事设置；部门的人员都可进入本部门的政务内容管理。

3.2 网站创建：

登录网站管理平台，点击“ 切换到网站管理”进入网站管理界面，点击“网站建设”开始在线办事的建设。如图 7 所示：



图 7

首先“文件/模板”管理，创建在线办事功能至少需要两个功能模板，分别为在线办事页面（在线办事分类组件及在线办事事项列表组件），在线办事事项内容页面（事项内容组件）。

(1) 在线办事页面：使用在线办事分类组件及在线办事事项列表组件，详情如图 8 所示：

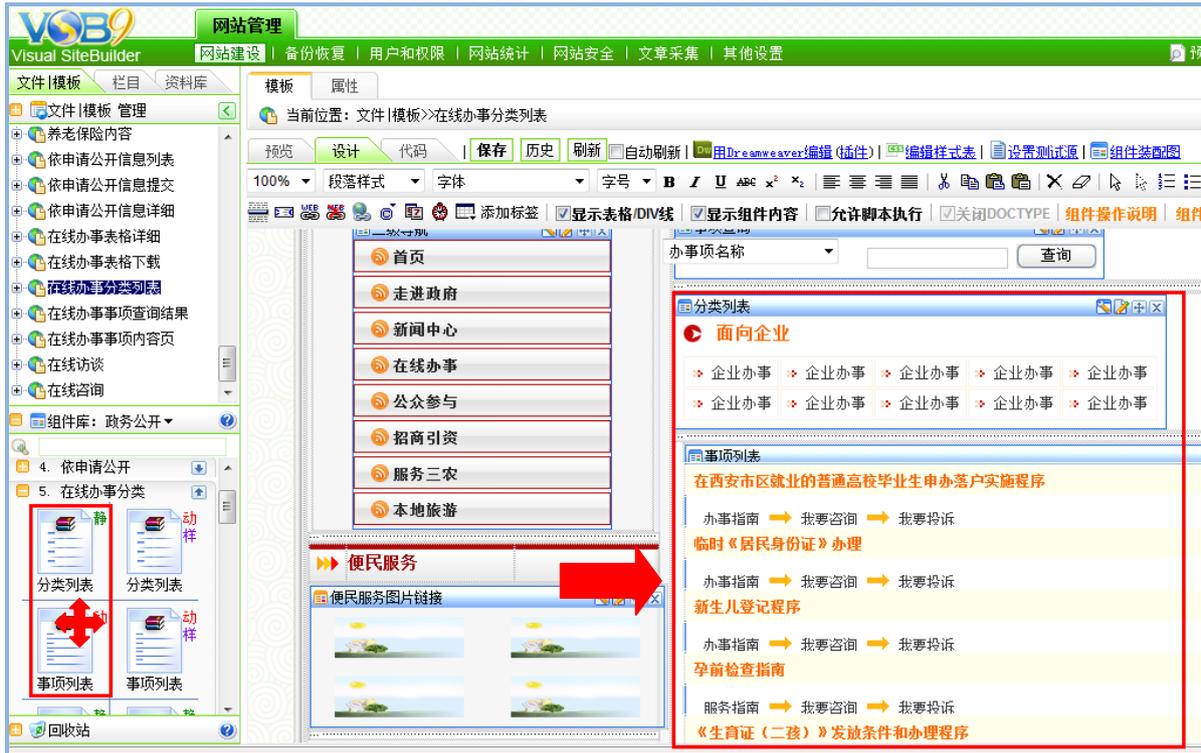


图 8

(2) 在线办事事项内容页面：使用事项内容组件，详情如图 9 所示：

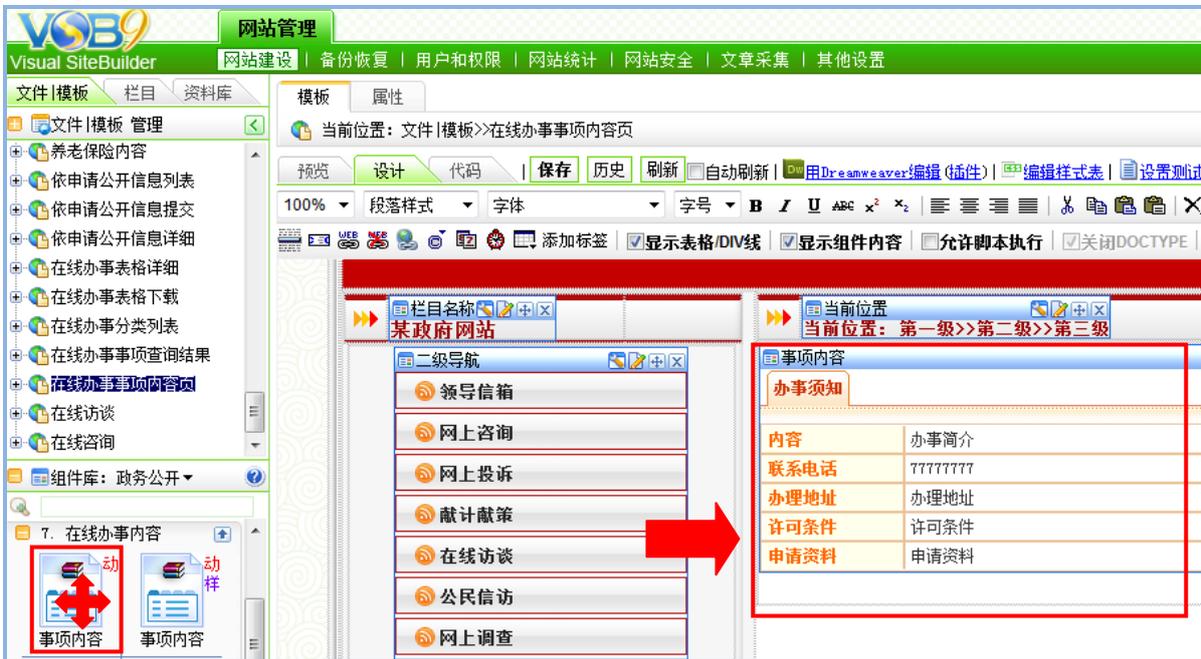


图 9

如果需要通过实现事项查询功能，只需要在事项列表所在页面拖拽事项查询组件即可实现，当然事项查询组件使用方法跟我们常用到的关键字检索组件完全相同。其他辅助功能类似，这里我们就不在赘述。

然后，使用政务内容管理的高级权限进入在想办事设置界面，添加在线办事设置，如图 10：



图 10

添加主分类（如图 11）和办事项分类（如图 12）



图 11



图 12

此处还可以进行服务对象的管理以及其他分类管理等操作。



最后，创建“**在线办事**”，设置对应的在线办事列表页和内容页。详情如图 13 所示：



图 13

点击“**创建栏目并继续**”，出现如图 14：



图 14

此处，选择模式有两种，前者是建立两级子栏目，后者直接是以办事项分类来建立为网上办事的子栏目，两种模式，根据实际需要选择即可。

比如此处我们选择第一种方式，如图 15 所示：



图 15

然后，新建主分类栏目的子栏目，如图 16 所示，点击新建栏目：



图 16

根据需要，选择需要在前台显示的办事项分类名称，建立为面向个人在线办事主分类的子栏目即可。

在线办事栏目创建完成后，点击“ 切换到内容管理”，进行在线办事项内容设置。

3.3 内容维护：

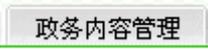
首先，内容管理处点击“ 政务内容管理”设置在线办事的“设置维护部门”。详情如图 17 所示：



图 17

点击设置维护部门，管理员所属部门设置在站群管理>> 用户与组织>>组织机构处进行设置。也可以在如下图所示的站群管理>> 用户与组织处进行设置：如图 18



图 18

然后部门维护人员新增、修改、删除办事项。如图所示

(1) 新增办事项：



图 19

点击新增办事项后，进入如下页面：

图 20

按照要求填写需要新增的办事项即可，如下图所示：

图 21

(2) 修改办事项：

点击任意一条信息的办事项的编码或者办事项名称都可以对办事项进行编辑。

(3) 删除办事项：



图 22

还有设置服务对象，设置其他分类以及添加表格下载等功能可以查看使用手册。