



北京联合大学
BEIJING UNION UNIVERSITY

2017 年研究生新生

入
学
须
知

北京联合大学研究生工作部（处）

2017 年 6 月

目录

网上预报到须知	1
报到时间、地点	3
报到流程	3
报到携带材料	4
党组织关系办理	4
京外新生户口迁移.....	5
联系方式	6
乘车路线	7

亲爱的新同学：

真诚的欢迎您进入北京联合大学学习！为保证您顺利入学，请认真阅读入学须知并确保按此执行。

网上预报到须知

1、网上预报到时间

2017年7月11日—7月31日

2、预报到网址

<http://ybdy.buu.edu.cn>

登录名为学号（见录取通知书），密码为身份证号（x结尾的输入小写字母）。

3、预报到流程

（1）登录“北京联合大学网上缴费平台”缴纳学费、住宿费、体检费等所有教育收费项目，网上缴费（含异地）不收取手续费。入学报到时统一发放发票。

（2）核对、补充信息，上传本人近期免冠1寸蓝底彩色证件照片电子版。如网站中显示的个人基本信息有误，请在“备注”栏中标明。填写并维护好常用联系手机号码，作为学校与本人联系的有效方式，同时学校将相关信息推送到此号码。

（3）按照财务相关要求，所有新生均需办理一张“北京银行”卡（借记卡）。在校期间发放各类奖助学金、医疗费报销款等一律转入该卡。

已办理北京银行卡的新生可于7月31日前在预报到系统里提交北京银行卡号。未办理北京银行卡的新生可于9月6日—10月15日登录北京联合大学学生门户平台，进入“注册中心”

提交本人的北京银行卡卡号。如遇银行卡丢失或补办等情况，请及时通过“注册中心”更正银行卡卡号信息。

学校不组织集中办理银行卡，由新生自行办理。新生可选择任何一家北京银行营业厅，持本人身份证原件办理一张北京银行借记卡，激活开卡后，设置好支付密码（即取款密码）。今后新生如果使用该卡进行网上缴费，建议开通网银业务或申请提高在线支付额度为单笔2万元（北京银行默认为0.5万元）。

4、新生预报到时，已经开通学校电子邮箱，访问地址为 <http://mail.buu.edu.cn>，用户名为本人学号@buu.edu.cn，初始密码为身份证号后六位（如含字母，则为去掉字母后的后六位），第一次登录必须按提示修改密码。学校各类通知将通过此邮箱下发，学生可通过此邮箱提交相关资料，未报到新生9月15日之后邮箱将被删除。

新生收费一览表

类别/专业	学费 (元/学年)	住宿费 (元/学年)	体检费 (元/人)
学术型硕士	7000	北四环校区 男生 1020 元，女生 750 元；蒲黄榆校 区 900 元	100
中医专业	7000		100
其他专业型硕士	8000		100

说明：研究生新生必须住宿。录取院所为“应用文理学院”及“北京政治文明建设研究中心”的新生住宿地点在学院路校区（免收住宿费），“中医”专业的新生住宿地点在蒲黄榆校区，其他新生住宿地点在北四环校区。

报到时间、地点

一、时间

9月6日（周三）8:30—12:30

因住宿校区不同，学校不能接待提前报到，请新生予以谅解。

如有特殊原因不能按时报到，须提前向录取院所履行请假手续。无故逾期2周不报到者，视为自动放弃入学资格。

二、地点

北京联合大学北四环校区（北京市朝阳区北四环东路97号，惠新东桥东北角）

届时请按校内指示牌到报到处报到。校内设立新生接待站，校研究生会和老师会协助您安排行李接运、报到、住宿等事宜。

校外不设接待站，请新生谨慎。

报到流程

1、对录取通知书、考生身份进行确认，交政审表，自带档案的新生交档案。

2、在各培养单位处进行报到，领取相关材料。

3、领取校园卡，需持卡进行信息采集与确认，为后续在校的学习、生活准备基础数据。

对校园卡充值后可在校园内消费使用。新生可通过现金、支付宝、圈存机圈存等方式充值，具体操作详见《校园卡使用手册》。为减少您排队等候时间，建议您尽量使用支付宝充值方式。

4、转党组织关系。

5、携带户口迁移证的京外新生办理户口迁移手续。

6、回到住宿地点办理住宿手续。在学院路校区、蒲黄榆校区住宿的新生将统一乘坐学校专车回到住宿校区。

报到携带材料

- 1、《北京联合大学硕士研究生录取通知书》、政审表、档案（未能邮寄到学校的新生自带）；
- 2、身份证原件，迁移户口的新生需备身份证复印件1张；
- 3、最后学历证书和学位证书原件、英语四六级证书原件；
- 4、本人近期正面平光免冠一寸白底彩色照片1张（用于户口迁移）、一寸蓝底彩色照片1张（用于入学登记表），照片背面写上姓名、专业；
- 5、户口迁移证（办理户口迁移的新生）；
- 6、党团组织关系：团员需带团员证，党员需带党组织关系；
- 7、行李、被褥等用品请自带（床的规格是90cm*200cm）。

党组织关系办理

除我校应届本科毕业生外，所有录取类别为非定向的研究生党员均须转接党组织关系至我校，定向研究生（含少数民族骨干计划）可自愿选择是否迁转。

党组织关系介绍信须由县、市以上党委组织部门开出，党组织关系介绍信转接须按以下两种方式之一办理：

1. 从北京市属单位或北京市委管辖的高校（含在京中央部委各高校）转出，无需开具纸质版介绍信，但必须在原高校通过北京市党建工作平台“党员支持服务系统”完成网上组织关系转接，目标党委搜索“中共北京联合大学XX学院委员会”；

录取单位为“京台文化交流研究中心”和“北京市信息服务工程重点实验室”的目标党委搜索“中共北京联合大学直属单位委员会”；录取单位为“北京市政治文明建设研究中心”的目标党委搜索“中共北京联合大学应用文理学院委员会”。报到一周内请务必到目标党委确认报到。

2. 从京外，或从国家机关、国家科研院所、军队系统、国资委下属企业、银行系统、铁路系统、民航系统等转出，需开具纸质版介绍信，抬头写“中共北京市委教育工委组织处”，接收单位写“北京联合大学”，报到当天务必持纸质版组织关系介绍信完成转接。

京外新生户口迁移

按北京市公安局有关规定，非定向新生可自愿办理户口迁移（因毕业时须迁回，也可不办理户口迁移。迁入学校集体户口后，农业户口自动转为永久性的非农业户口）。如迁移户口，请携带当地公安机关开具的**户口迁移证**，具体要求如下：

1、户口迁移证上所有项目均不能空，“籍贯”和“出生地”具体到市、县；空白项须加盖“以下空白”章；户口类别须注明“非农业户口”或“本省市户口类别已取消”等相关字样，“农业户口”将无法迁移至学校；

2、迁移证上姓名、身份证号及出生日期必须与身份证及考研报名信息完全一致；

3、迁移证上盖当地派出所公章（公章必须清晰），不能出现错行、错列打印现象，迁移证上不得有涂改痕迹，凡出现涂改必须加盖派出所公章。

4、入学报到当天将户口迁移证、身份证复印件1份（右下

角注明院所、专业、联系电话)、一寸近期免冠身份证照片(白色背景)1张(背后写上专业、姓名、电话)交保卫处,统一办理户口迁移手续(户口迁移证收取截至日期2017年9月30日),逾期无法补办。

5、户口迁往地址:北京市朝阳区北四环东路97号。

6、入学时不迁移户口的在学期间不得再申请迁移;户口迁至学校后在读期间不得迁出。

联系方式

培养单位联系方式

培养单位	联系电话	联系人
应用文理学院	62004555	冯老师
信息学院	64900873	刘老师
管理学院	64900707	陈老师
机电学院	65917885	王老师
生物化学工程学院	620045788	郑老师
旅游学院	64909282	孙老师
商务学院	65917032	聂老师
特殊教育学院	67611546	郝老师
师范学院	64242270	张老师
应用科技学院	80121270	李老师
北京市政治文明研究中心	62004555	冯老师
北京市信息服务工程重点实验室	64900941	徐老师
京台文化交流研究中心	64909415	朱老师

报到期间联系电话

招生咨询	64909005	学籍管理	64900832
学费缴纳	64900020	宿管中心	64909363
报到系统	64900073	户籍管理	64909314
卡务中心	64900908	助学贷款	64900260

微信公众平台

北京联合大学： buu_wechat（微信号）



北京联合大学研究生平台： ldyjshpt(微信号)



请关注微信公众号，及时了解学校及研究生工作相关信息。

乘车路线

1、公共汽车：13、18、119、361、379、386、407、408、409、419、427、490、538、594、596、658、660、674、684、696、905、928、944、983、740内、740外、特9内、特9外、特16、运通101、运通110、运通113、运通201等惠新东桥站、育慧里站、育慧北里站下车均可。

2、地铁：地铁 5 号线惠新西街北口站下车，B 口出站，向东行至惠新东桥东北角。

3、从首都机场乘大巴到惠新东桥西站。

4、自驾车：北四环惠新东桥（53 号）出口，惠新东桥东北角即是。



北京联合大学研究生工作部（处）

地址：北京市朝阳区北四环东路 97 号

电话：010—64909429、64909005（传真）

网址：<http://graduate.buu.edu.cn>

Email: ldyjs@buu.edu.cn