

华北电力大学 2017 级非全日制硕士研究生报到须知

2017 级非全日制硕士新生：

欢迎到华北电力大学攻读非全日制硕士研究生！为帮助你顺利入学，现将有关入学报到的注意事项告知如下：

一、学生报到。

1. 2017 年 08 月 30 日为非全日制硕士新生报到时间，请按时到华北电力大学报到。报到时需携带彩色一寸免冠照片四张。
2. 新生须持我校签发的《研究生录取通知书》、本科毕业证书原件（同等学力报考硕士携带大专毕业证书原件）和复印件 1 份、有效居民身份证原件报到，以上证件缺一不可，其它证明均不能作为入学凭证。
3. 因故不能按时报到者，须事前向所在院系请假(联系方式见本须知第九条)，并提交有关证明。未请假或者请假超过 2 周的，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

二、学生档案。

非全日制非定向就业学生人事档案不转入我校，如因毕业派遣时需要，经学生本人申请，毕业派遣时可以将人事档案转入我校。非全日制定向就业学生人事档案按定向协议规定执行。

三、党、团组织关系。

1. 非全日制学生党、团组织关系均不转入我校。

四、户口迁移。

1. 户口迁往地址：北京市昌平区回龙观镇北农路 2 号华北电力大学。
2. 非全日制非定向就业学生可以办理户口迁移，非全日制定向就业学生户口迁移按定向协议规定执行。
3. 新生入学后，按照学校通知，以班级为单位统一到保卫处办理落户，之后不再另行办理落户手续。
4. 户口迁移证必须加盖公安局、派出所的户口专用章方为有效。
5. 迁移证上的姓名与入学通知书必须一致；出生地和籍贯应写有省、市、县。（注意：出生地和籍贯必须填写到市一级。只写 XX 省的，则必须要求当地公安机关在省后面手写 XX 市并加盖公章，否则不能落户。）
6. 学生请在户口迁移证背面用铅笔注明身份证号码、身高、血型、班级及联系电话。
7. 来自北京地区的硕士新生，只需直接将户口卡（常住人口登记卡）交给学校。
8. 保卫处办理户口咨询电话：010-61773052。

五、校园一卡通。

1. 硕士新生须在 7 月 15 日前登录华北电力大学照片采集审核系统（网址 <http://zpcjsh.ncepu.edu.cn>），输入学号和身份证号，上传本人近期免冠 300*400 像素（宽*高）小于 1M 的 jpg 格式照片。
2. 照片成功上传 7 日后，请再次登录系统查看照片审核结果，如果审核不通过，请按要求重新上传。
3. 校园一卡通中心联系电话：010-61773222、61773262。

六、缴费须知。

1. 非全日制硕士研究生每年交纳学费壹万伍仟元(不含非全日制项目管理、非全日制 MPACC、非全日制 MBA、非全日制 MPA)。
非全日制项目管理硕士每年交纳学费壹万捌仟元，非全日制 MPACC、非全日制 MBA 每年交纳学费贰万伍仟元，非全日制 MPA 每年交纳学费贰万元。
2. 学费要在每学年第一学期开学注册前缴清，否则不予注册，具体事宜详见华北电力大学 2017 级研究生缴费说明。
3. 缴费咨询电话 010-61772621。

七、英语测试。

1. 非全日制硕士新生入学报到后 3 天内，满足条件①统考英语科目初试成绩 70 分及以上或②英语六级成绩在 495 分及以上(须提供六级证书原件及复印件)，可参加学校组织的学位英语水平测试(不含 MBA、MPA、外国语学院各专业的同学)，测试合格的硕士新生可以免修研究生《第一外国语》课程，**不符合条件的同学参加测试成绩无效。**

2. 参加测试的同学请自备听力耳机、2B 铅笔和文具等。

八、非全日制硕士研究生上课安排。

新生报到后，为非全日制硕士研究生安排两周左右的课程，具体安排届时见研究生院主页通知公告。请同学们处理好工学矛盾，提前安排住宿。

九、2017 级非全日制硕士研究生各院系报到地点及联系电话。

院系	报到地点	联系电话
电气与电子工程学院	教五楼 C 区五层大厅	010-61773956
能源动力与机械工程学院	主楼 F 座一层大厅	010-61772950
经济与管理学院	教一楼一层大厅	010-61773074
控制与计算机工程学院	主楼 E 座一层大厅	010-61772584
人文与社会科学学院	教三楼 A223	010-61773970
数理学院	主楼 C 座 636	010-61772870

华北电力大学研究生院

2017 年 6 月 15 日