

## 2018 级硕士研究生新生人事档案调转须知

一、所有 2018 级需调档硕士研究生新生 ( 包括全日制非定向及非在职少数民族骨干计划 ), 务必于 7 月 1 日后 , 8 月 25 日前将本人人事档案调转到我校党委研究生工作部。

二、邮寄档案务必按如下地址填写 :

邮政编码 : 071003

邮寄地址 : 河北省保定市永华北大街 619 号华北电力大学 51#信箱

收件人 : 党委研究生工作部

联系电话 : 0312-7522173

三、特别注意事项 :

- 1、《调档函》将于 6 月中旬左右与《录取通知书》一并发放 ;
- 2、应届毕业生请务必将档案完全归档后再转来 ;
- 3、需寄回执的 , 请务必在回执上注明回邮地址 ;
- 4、人事档案必须通过机要或 EMS 形式邮寄 ( 请不要用其他快递公司邮寄 , 以免丢失 ), 自带人事档案需密封完好无损 , 否则不接收 ;
- 5、请务必在规定时间内调转人事档案 , 不可提前及错后。