

苏州大学研究生缴费须知

研究生按学校规定交纳学杂费，住宿生的住宿费按学校统一安排登记的住房标准收取。

费用一览表如下：

收费项目及专业名称		学费 (元/ 生·学年)	体检费 (元/ 次)	住宿费 (元/ 生·学年)	
全日制	学术型硕士研究生	8000	按省里 规定执 行	1000-1500 (全日制)	
	学术型博士研究生	10000			
	专业学位硕士研究生(含七年制医科)	10000			
	专业学位博士研究生	12000			
全日制及 非全日制	专业学位型工商管理硕士研究生	35000			
	专业学位型公共管理硕士研究生	20000			
	专业学位型会计硕士研究生	30000			
	专业学位型艺术硕士研究生	20000			
非全日制 专业学位	教育、公共卫生、护理、临床、农业、体育、应用心理、新闻与传播、社会工作、应用统计、药学、出版硕士研究生	10000			无
	工程硕士(工业设计工程、电子与通信工程、集成电路工程、计算机技术、机械工程、控制工程、纺织工程、制药工程)研究生	10000			无
	工程硕士(光学工程、材料工程、化学工程、软件工程)、汉语国际教育、英语笔译、英语口语硕士研究生	12000	无		
	金融、税务、国际商务、法律硕士研究生	15000	无		
	临床医学博士研究生	20000	1000-1500		

1、缴费时间和方式如下：

(1)学校统一扣缴：具体见《**太平洋学子卡缴纳学杂费操作指南**》。特别提醒：①如有“生源地贷款”的学生请采用自主缴费方式缴纳代办费等，不要将“生活费”存入学子卡；②由于各种原因会有一些学生的学子卡未办理成功，请这些学生采用自主缴费方式缴纳学杂费等，等到校后携带身份证自行到交通银行办理开卡，并登录学校财务处网站(<http://cwc.suda.edu.cn/>)“高级财务平台”登记卡号；③已办理多张交通银行借记卡的学生，请务必将学校代理开设的学子卡变更为I类账户借记卡(操作办法详见《交通银行太平洋学子卡用卡指南》)。

(2)学生自主缴费：新生必须于报到注册十天前开始，通过网上银行直接缴纳学杂费等，具体操作如下：登陆苏州大学“网上缴费平台”(<http://pay.suda.edu.cn>)，无需注册，直接填写用户名(学生学号)，密码(初始密码为身份证后六位或学号)，验证码，点击“登录”，确认个人信息，然后选择所需缴纳的费用项(如有“生源地贷款”的学生，只需先缴纳“体检费、住宿费”两个费用项，生活费请不要存入学子卡中)，点击“支付”，选择相应银行(学生本人银行卡或家长银行卡)进行付款即可。

有关收费问题可以咨询财务处收费管理科，电话：0512-67500342。

2.入学后每逢新学年开学，学生都必须在学校规定的注册期限内，足额缴纳学费、住宿费，否则将影

响注册、选课。

3. 新生生源地助学贷款请汇至苏州大学以下账户（摘要栏必须注明学号、姓名）：苏州大学/ 325 601 000 010 149 002 255/ 交通银行苏大支行/行号 301305000221。

太平洋学子卡缴纳学杂费操作指南

为避免开学时携带大量现金，确保资金安全，学校和交通银行苏州分行协商确定，入学新生统一使用太平洋学子卡缴纳学杂费，现将有关事项说明如下：

1. 交通银行苏州分行根据学校提供的录取新生名单为每位新生开办一张交通银行太平洋学子卡（以下简称学子卡），并随录取通知书一起寄送到您手中，请妥善保管。如录取通知书内没有学子卡，请这些学生采用自主缴费方式缴纳学杂费等，等到校后携带身份证自行到交通银行办理开卡，并登录学校财务处网站（<http://cwc.suda.edu.cn/>）“高级财务平台”登记卡号。

2. **您收到的学子卡是预开户状态，不可办理任何业务，也无法扣缴学杂费，须待卡片激活后，方可正常使用。请学生本人携带学子卡和有效身份证件，到就近交通银行营业网点办理激活手续（全国任意网点均可办理）。**已办理多张交通银行借记卡的学生，请务必将学校代理开设的学子卡变更为 I 类账户借记卡（操作办法详见《交通银行太平洋学子卡用卡指南》）。

3. 缴费方式和要求

新生必须于报到注册十天前，将不低于录取通知书规定应缴的学杂费通过以下几种方式存入您的学子卡账户。

（1）直接在当地交通银行营业网点或自助存款机存入。目前，交通银行已在全国近 235 个地级及以上城市设有 3100 多个营业网点。

（2）新生可携现金，抵苏时在苏州各交通银行营业网点或自助存款机存入，学校东校区内也有交通银行营业网点和自助存款机可办理。

（3）您可选择任意一家银行（不支持通过邮局汇款）办理电汇，汇款至您的学子卡账户中（不支持通过邮局汇款）。电汇凭证主要内容：收款人全称：新生本人姓名；收款帐号：本人学子卡 19 位卡号；**收款行名称：交通银行苏州苏大支行；收款行行号：301305000221。**

4. 交通银行苏州分行将在学校的授权期限内，根据学校提供的收费标准，从您的学子卡账户内扣缴应缴学杂费，统一划入学校账户。若因您不及时存入学杂费或存款余额不足，银行无法扣缴而导致不能按时注册，后果自负。学杂费收据由学校统一打印后，再由学院（部）发放给学生，请学生自行妥善保管（遗失不补），以备查询。

5. 请您妥善保管好学杂费存款或汇款回单，并在报到时携带来校，以备查询。除缴纳学杂费外，您也可以将生活费用存入学子卡，来校后可通过该卡存取现金、购物消费等，给您以后的学习生活带来方便。

6. 收到学子卡后，如果发现您的卡片上拼音错误或者为多音字，请您在开学后至学校东校区内交通银行苏大支行办理拼音修改（卡内中文姓名信息正确，请放心使用）。

咨询电话：0512-95559-0（交通银行苏州分行）；

0512-67504956 0512-67507061 0512-65113754（苏州大学内交通银行）

交通银行太平洋学子卡用卡指南

亲爱的苏州大学新生：

首先我们代表交通银行苏州分行祝贺您成为一名光荣的苏州大学新学生！展望您即将开始的大学生活，是不是充满了期待和向往呢？而且，因为苏州大学和交通银行苏州分行的长期合作，您也即将拥有一张崭新的交通银行太平洋借记卡，这张卡将陪伴您度过美好的大学时光。同时我们更期待我们能与您一起成长，现在为您的大学生生活服务，将来为您的财富管理服务！

现在您收到的这张卡，是随着您的苏州大学录取通知书一起送到您手中的，为了确保您的权益和用卡安全，所以有很多信息没有提前录入卡内。按照学校的要求，您的这张卡是要用于存入和代扣缴学费、发放奖助学金的，所以对您来说，把这张卡的信息录入完整以达到可以使用的状态，这项工作是非常非常重要的。下面，我们将告诉您方法，请您务必仔细了解。

方法一、如果您所在城市有交通银行人工网点（也就是有交通银行营业厅），您就带上①**您自己的有效身份证件**②**发给您的这张学子卡**，到交通银行网点柜面上，去**办理卡片激活和设置密码**，办完之后，您的卡就可以放心使用啦。

方法二、如果您所在城市没有交通银行网点，您也可以方便快捷地使用**交通银行手机银行**完成您的身份认证，这样您的卡就可以及时存入和代扣学费了。然后您需要在报到后，到苏州的交通银行网点上办理卡片激活。下面我们来教您手机银行身份认证的具体步骤：

一、手机银行下载及注册：

第一步：您扫描下方二维码下载手机银行（这是交通银行官方二维码，您可放心扫码）



第二步：扫描安装完成后，会出现左边这个页面，点击右下角“我的”进入右边页面。



第三步: 点击登录/注册—注册，进入注册信息验证页面。



第四步: 在注册信息验证页面输入手机号，点击获取动态码按钮，输入正确的短信密码后点击“下一步”按钮，进入密码设置页面。在密码设置页面设置好登录密码（数字+字母组合，不少于6位），点击“下一步”按钮，注册成功。



二、身份认证流程

第一步: 用户登陆后，在我的-设置-银行卡管理中点击“添加银行卡”，输入卡号后点击下一步进入补录信息页面。



第二步: 扫描您的身份证正反面，确认系统返显的信息。除了身份证号码不能修改之外，其他的要

素都请您根据实际的信息进行修改后提交。如确认信息全部正确，也可以直接提交。



第三步：信息修改确认完成且系统返回成功后，即为身份认证通过，此时您的卡片为待激活状态，就可以存入您的学费和生活费啦，存入后，您可以通过“银行卡管理”查看余额。



（重要提示：如果您之前已经在交通银行办过借记卡，开立了借记卡账户，那么根据监管要求，这次您收到的这张学子卡就是交通银行Ⅱ类账户借记卡。而Ⅱ类账户在转账汇款、消费缴费是必须要遵循限额规定的。您向Ⅱ类账户转入资金（包含存入、转入）、转出资金（包括取现、消费、扣缴学费等）所遵循的限额都是每日累计1万元，每年累计20万元。为了保证苏州大学能够顺利地扣划您的学杂费、发放奖助学金，请您持本人有效身份证件和所有借记卡前往全国任一交通银行营业网点，根据相关规定将本Ⅱ类账户借记卡升级为Ⅰ类账户借记卡。）

如果您阅读了这份使用指南之后，关于学子卡相关问题仍有不清楚之处，您可以在交通银行各营业网点进行咨询，或者致电交通银行全国统一客服热线 95559，您也可以直接打电话给我们交通银行苏大支行（电话 0512-67504956、65113754、67507061），我们会提供详细的解答。

最后，再次祝您生活愉快，身体健康，学业顺利！