

西南林业大学 2018 年硕士研究生入学须知

亲爱的新同学：

祝贺你被我校录取为 2018 级硕士研究生，请按下列要求做好入学准备：

1. 请持《录取通知书》和《调档函》到原档案保管单位尽快办理档案调取手续，务必于入学前将档案以邮政特快专递（EMS）或机要方式寄送到西南林业大学。寄送地址：云南省昆明市盘龙区白龙寺 300 号西南林业大学研究生院学生科，邮编：650224，收件人：赵老师，电话：0871-63863747。定向就业的同学不需要将档案转入我校。2018 年硕士研究生录取相关信息查询网址：<http://yz.swfu.edu.cn/>。

2. 非应届考生（非定向就业）的档案转入我校，入学报到时须提供个人《无固定工资收入证明》，作为享受国家助学金资助的依据之一。应届考取的新生和未转入档案的同学不需要提供。《无固定工资收入证明》模板见研究生院网页（<http://graduate.swfu.edu.cn/>）——“资料下载—学生工作”栏，请研究生根据本人档案保管情况选择办理。

对于无法开具《无固定工资收入证明》的情况，可到当地社保部门开具“失业证明”、居委会或村委会开具“个人收入状况证明”代替。研究生档案和《无固定工资收入证明》将作为学校审核发放研究生国家助学金的重要依据。

3. 新生报到入学时间预计在 2018 年 9 月初，具体时间请 7 月下旬网上查询 <http://yz.swfu.edu.cn/>。如有特殊情况不能按时报到者，必须提前向研究生院学生科寄交书面请假申请和相关证明材料，经学校同意后方可。未经学校同意逾期两周不报到者，

按照国家规定取消入学资格。

4. 办理党组织关系：云南省内考生党员由县级以上组织部门开具党员组织关系介绍信，介绍信抬头写中共西南林业大学党委组织部；云南省外考生党员由县级以上组织部门开具党员组织关系介绍信，介绍信抬头写中共云南省委高校工委组织部，去往单位为西南林业大学研究生院，并在入学报到时持《组织关系介绍信》办理接转手续。

5. 办理户口转移：考生入学时可带户口转移证明将户口转入学校，户口也可不转入学校。定向培养研究生，其户口和人事档案仍留在原单位。《户口迁移证》必须是机打的（手写无效），姓名和身份证号必须和《录取通知书》、《身份证》一致，不能用别名和同音字代替，也不能临时更名。如不一致，将影响到本人的落户、学籍管理及毕业证发放等一系列问题。户口迁移单位填写“西南林业大学”，其他户口相关问题可咨询学校户籍科，电话：0871-63863031。

6. 办理医疗保险：大学生医疗保险是国家为确保大学生获得基本医疗保险待遇，确保其健康成长而提供的特殊医疗保障服务，其旨在提高大学生医疗保障，减轻大学生家庭经济负担，入学时由学校统一代办参保缴费手续。云南省医疗保险基金管理中心大学生医保收费标准为：每生每年 180 元，按学制一次性缴纳。

7. 入学报到时还需提供以下材料：①本人身份证、毕业证书原件及复印件（有学位证书的考生，同时需要学位证原件及复印件），不符合入学条件者，按照国家规定取消入学资格。②个人近期白底免冠照片 6 张及电子版：统一为二代身份证规格【358 像素（宽）×441 像素（高）】、白底、jpg 格式，照片大小为 14k-60k

之间。③身份证复印件（正反面复印在一页上）4份。以上材料由新生在入学报到时交至各班班主任或辅导员老师处。

8. 宿舍由学生公寓管理委员会办公室统一安排，咨询电话：0871-63863061、63843325。

9. 学费与住宿费

(1) 学术型硕士研究生每生每学年 8000 元学费。

(2) 专业学位硕士研究生每生每学年 12000 元学费。

(3) 每生每学年 800 元住宿费。

(4) 大部分同学随《录取通知书》一起寄发了一张中国农业银行卡，该银行卡是研究生在读期间缴纳学杂费，以及学校发放奖助学金的唯一用卡，请务必妥善保管。初始密码为：111111。收到卡后请携带本人身份证到银行将卡激活，并立即修改密码。研究生可提前将现金存入该卡，开学时直接通过该银行卡缴纳学费、住宿费和医保费。个别同学因故未能办理中国农业银行卡，待入学后再咨询办理。农行卡及缴费相关问题，可咨询学校收费科，电话：0871-63862181。

10. 新生凭《录取通知书》可购买赴校半价火车票。《录取通知书》请妥善保管，遗失不再补发。来校途中，请注意安全，遵纪守法。

西南林业大学研究生招生办公室

2018年6月1日